

D O H O D A
č. 73/§ 52a/2015/ ŠR/Sk

**na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach
poskytnutia prispevku na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej
služby právnickej alebo fyzickej osobe**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Sídlo: Dlhý rad 17, 085 71 Bardejov

V meni ktorého koná: Ing. Pavlom Šothom

IČO: 30 794 536

Bankové spojenie: Štátnej pokladnice č. účtu IBAN: SK92 8180 0000 0070 0053 3239
(ďalej len „úrad“)

A

Podduklianska knižnica Svidník

Sídlo: 8.maja 492/4 , 089 01 Svidník

Zastúpená štatutárny zástupcom: Mgr. Kamil Beňko

IČO: 37781154

Bankové spojenie: Štátnej pokladnice

č. účtu vo formáte IBAN: SK33 8180 0000 0070 0052 0139
(ďalej len „PO/FO“)

uzatvárajú

túto dohodu

Preamble

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (ďalej len „dobrovoľnícka služba“) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorá je financovaná z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Článok II.

Účel dohody

- 
1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na dobrovoľnícku službu.
 2. PO/FO berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlach verejnej správy“). Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je poskytovaný zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o rozpočtových pravidlach verejnej správy).
 3. PO/FO si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať PO/FO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoľníckej služby a prevádzku dobrovoľníckej služby, úrazové poistenie UoZ** vykonávajúcich dobrovoľnícku službu, úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, na pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej služby a na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby (ďalej len „organizátor“).
najviac v celkovej výške 1 905 € 60 centov
slovom: tisíc deväť stopäť €, šesťdesiat centov
2. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 1. tohto článku zohľadniť termín začiatia vykonávania dobrovoľníckej služby, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. V bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoľnícku službu. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť PO/FO mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovoľnícku službu v štruktúre:**
- príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoľníckej služby najviac vo výške 79,40 €,
- príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu, najviac vo výške 0,00 €, spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 0,00 €.

3. Poskytovať PO/FO prispevok na jedného UoZ v plnej výške, ak termín začatia dobrovoľníckej služby UoZ je **od 1. dňa do 15. dňa** v **kalendárnom mesiaci**. Poskytnúť PO/FO prispevok na jedného UoZ v polovičnej výške, ak termín začatia dobrovoľníckej služby UoZ je **od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca**.
4. Poskytovať PO/FO prispevok na jedného UoZ v plnej výške ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť PO/FO prispevok na jedného UoZ v polovičnej výške, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca **práve dvojnásobok** dohodnutého týždenného pracovného času **resp. menej ako dvojnásobok** týždenného pracovného času. Dobrovoľníkovi službu vykonáva UoZ v rozsahu 20 hodin týždenne nepretržite najviac počas šiestich kalendárnych mesiacov.
5. Poskytovať PO/FO mesačne prispevok vo výške zodpovedajúcej počtu UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku službu v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 2, 3 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
6. Poukazovať PO/FO počas doby organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby mesačne prispevok na účet, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosť, alebo má opodstatnenie pochybnosti opravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehotu na vyplatenie prispevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
7. Vyplatiť **poslednú splátku** z celkového dohodnutého prispevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím* (príloha č. 17) a v súlade so *Zámerom organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby* a v súlade s bodom 5.
8. Vrátiť PO/FO originál dokladov predložených podľa čl. IV. bod 8. a 10. tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia.
9. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektivnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlach verejnej správy.

Článok IV.

Práva a povinnosti PO/FO

PO/FO sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť dobrovoľnícku službu v súlade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúseností UoZ pre trh práce tak, aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UOZ poskytoval pomoc v niektornej z nižšie uvedených oblastí:

- pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogovo a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších služieb v oblasti sociálnych vecí, zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,
- pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

2. Zabezpečiť po dobu od 01.11.2015 do 30.4.2016 vykonávanie dobrovoľníckej služby pre 4 UoZ v štrukture:

Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (tyždenný rozvrh hodín)
Služby v oblasti kultury	4	4411000	01.11.2015-30.04.2016	20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby pre UoZ v štrukture:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do								
Časové rozpäťie (v hodinách)	8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00		8.00-12.00	
Počet zaradených UoZ	4		4		4		4		4	

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov alebo 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (ďalej len „organizátori“), ktorí budú organizovať vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je PO/FO povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO/FO neurčí /nezamestnat organizačoru, je za organizovanie vykonávania dobrovoľníckej služby zodpovedný statutárny zástupca PO/FO.

5. V prípade prijatia do zamestnania organizačoru(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnoteniu(é) kópiu(e) pracovnej(y) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.

6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnoteniu(é) kópiu(e) pracovnej(y) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia

organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ.

7. **Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ**, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej službe a organizátorov dobrovoľníckej služby s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní dobrovoľníckej služby, resp. na organizovaní jej vykonávania. PO/FO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach úradu mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, „*Evidenciu dochádzky uchádzajúca o zamestnanie, ktorý vykonáva aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby*“ (príloha č. 8) a „*Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby*“ (príloha č. 8.1), potvrdením podpisom statutárneho zástupcu PO/FO.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre PO/FO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má PO/FO záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas dňa pracovného pokoja alebo voľna, resp. úrad. Vo uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, **najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca** nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, resp. v ktorom bola mzda splatná v **2 vyhotoveniach žiadost' o úhradu platby** a zároveň
 - a) **podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie** dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktury a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), **1 originál a 2 kópie** výpisu bankového účtu prijemcu alebo **1 originál a 2 kópie** potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjomový pokladničný doklad, doklad z registračnej pokladne a kópia účtovnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac (stačí deň kde sa výdavok nachádza),
 - b) „*Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby*“ (príloha č. 9),
 - c) **výplatnú pásku** alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do všetkých verejných zdravotných poisťovní za zamestnávateľa, **1 originál a 2 kópie** výpisu bankového účtu prijemcu alebo **1 originál a 2 kópie** potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) **zoznam výdavkov** na realizáciu dobrovoľníckej služby,
 - e) **záúčtovanie a výpisy z pokladničných deníkov** (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
 - f) pri predkladaní **poslednej žiadosti o úhradu platby** predložiť **Správu o kvantifikovanom príname organizovania aktivačnej činnosti formou**

dobrovoľnickej služby oproti stavu pred jej začatím (ďalej aj „správa“) v 2 vyhotoveniach. PO/FO je povinná v správe uvádzat informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne, učinne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuté získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. PO/FO zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, pripadne iným hodnotením spôsobom.

11. **Oznámiť** úradu **nedodržanie rozsahu hodín, neúčast**, alebo **predčasné ukončenie dobrovoľnickej služby UoZ** bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočnosti (príloha č. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú **zmenu alebo skončenie pracovného pomeru organizátora** (príloha č. 12).
 12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľnickej služby, sa takéto uvoľnené miesto na dobrovoľníku službu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej praceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu nemôže PO/FO prijať na vykonávanie dobrovoľnickej služby iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľnickej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania dobrovoľnickej služby sa mu o dobu dočasnej PN nepredĺžuje. Vykonávanie dobrovoľnickej služby UoZ sa skončí uplynutím dohodutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ tráv dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľnickej služby. Ako opravedeniu neúčasti UoZ na vykonávaní dobrovoľnickej služby úrad akceptuje praceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštavu lekára, písomne potvrdenú ošetroujúcim lekárom.
 13. **Použiť** UoZ zaradených na výkon dobrovoľnickej služby o povinnosti dodržiavať predpisy na zaisťenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľnickej služby spolu s podpisom prehlásenia UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na výkon dobrovoľnickej služby a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
 14. **Použiť** **prispevok** poskytovaný úradom podľa čl. III. bod 1. tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a príamym vykonávaním dobrovoľnickej služby UoZ. Prispevok je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, z toho mesačne možno použiť najviac 3 % na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľnickej služby. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je PO/FO vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
- Výdavky je možné považovať za oprávnené ak**
- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľnickej služby, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum učinnosti tejto dohody,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekryvajú,
 - sú podložené účtovníckimi dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve PO/FO v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - splňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov zámeru vykonávania dobrovoľnickej služby), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevýhnutnosť pre realizáciu dobrovoľnickej služby a priama väzba na ňu).

- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR,
- za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené výdavky pre účely výkonu dobrovoľníckej služby nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu dobrovoľníckej služby (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu dobrovoľníckej služby a výlučne súvisí s realizáciou aktivít dobrovoľníckej služby.

15. **Prispevok nie je možné použiť na investície**, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súčasťou zámeru organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou preukázaťnosťi, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanéj hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehmuteľností a pozemkov (z prostriedkov je možné finančovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
- d) výdavky bez priameho vzťahu k výkonu dobrovoľníckej služby,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytovania prispevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby bez pridania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

16. **Predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby proti stavu pred jej začatím** v súlade so Zámerom organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a v súlade s čl. III. bod 7.

17. PO/FO, ktoré sa poskytujú verejné prostriedky zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.

18. PO/FO je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny slovenskej republiky, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahládnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 10 rokov od dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

19. Uzatvorením dohody o poskytnutí prispevku nevzniká PO/FO nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody neprekáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

20. PO/FO sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právej subjektivity, sídla PO/FO, predmetu činnosti, miesta činnosti pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

21. PO/FO súhlasí so zverejením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška príspevku.

22. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej priloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 30.06.2026.

Článok V. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzavorená.
2. Dohodu možna ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnenie poskytnuté a čerpané plnenia zo organizovanie dobrovoľnickej služby UoZ poskytnute PO/FO do dňa učinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade väzneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu väzneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznamenia oprávnej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Označiť PO/FO, ak dočasná pracovná neschopnosť občana počas vykonávania dobrovoľnickej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, že úrad vypovedal dohodu s uchádzancom o zamestnanie.
5. Za väzne porušenie podmienok tejto dohody zo strany PO/FO sa považuje:
 - a) porušenie čl. IV bodov 1., 2., 3., 7. tejto dohody,
 - b) vykonávanie dobrovoľnickej služby v rozpore so *Zámerom organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľnickej služby*,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) dobrovoľnickej služby, pričom je(sú) vedený(i) v evidencii dochádzky,
 - d) ak PO/FO používa veci a prostriedky oprávnenie zakúpené v rámci realizácie dobrovoľnickej služby na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakovane porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
6. Za väzne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje porušenie ustanovení čl. III. bodov 1. až 5. tejto dohody.
7. Ak dojde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3., je PO/FO povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnenie poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet. PO/FO sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade poskytnutej mylom.
8. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. IV. bod 13, PO/FO znáša následky prípadných poistných udalostí.

9. Úrad nevyplati príspevok, ak PO/FO nepredloží doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
10. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokováním nahradíť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohou.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a UoZ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky PO/FO do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. PO/FO je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnenne a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením PO/FO od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej služby, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom PO/FO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšše uvedenej dohody medzi úradom a PO/FO. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpisať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzávreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpisania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.